



**ÇANKIRI  
KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ**

**2014 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ÇANKIRI 2014**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2-Teşkilat Şeması.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları .....	7
5- Sunulan Hizmetler .....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	10
D- Diğer Hususlar .....	11
1-Ofisin Faaliyetleri.....	11
2-İkili Anlaşma Yapılan Kurumlar ve Ülkeler.....	12
3-Kültürel Tanıtım Etkinlikleri.....	15
4-Yurtdışı Teknik Gezi Organizasyonları.....	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	16
C- Performans Bilgileri .....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	19
2- Üniversiteler Arası Yapılan İkili Antlaşmalar .....	20
III- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	27
A- Üstünlükler .....	27
B- Zayıflıklar .....	27
C- Fırsatlar .....	27
D- Tehditler .....	27

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çankırı Karatekin Üniversitesi belirlediği vizyon ve misyona paralel olarak küreselleşen dünyada; üniversitemizin rekabet gücünü artırmak, uluslararası platformda kendisine yer bulabilecek öğrenciler yetiştirebilmek, öğrenci profilini yabancı öğrencilerle zenginleştirmek, üniversitemizin yurt dışındaki tanınırlığını artırmak, ülkemizi ve kültürümüzü uluslararası alanda en iyi şekilde tanıtmak ve dünyadaki gelişmeleri sürekli takip etmek amacıyla yurt dışındaki eğitim kurumlarıyla işbirliğini hedeflemektedir. Bu bağlamda üniversitemiz Yeni Zelanda Waiariki Teknoloji Enstitüsü ile 1+1 Uluslararası Ortak Ön Lisans Çift Diploma Programını Turizm ve Otel İşletmeciliği programında başlatmış ve bunu diğer programlarda devam ettirmeyi planlamaktadır. Üniversitemiz ABD'deki bazı eğitim kurumlarıyla yaz dönemlerinde 2 haftalık karşılıklı öğrenci değişim programını (Study Abroad Program) başlatmış ve sürdürmektedir. Bunun yanısıra, yurt dışında işbirliği yapacağı ülkeleri ve üniversiteleri seçerken büyük özen göstermekte ve konusunda en iyi olan eğitim kurumlarını tercih etmeye çalışmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitenin Avrupa Eğitim ve Gençlik Programları ile Çerçeve Araştırma Programlarına aktif bir şekilde katılımını sağlamak için çaba sarfetmektedir. Kurumumuzun web sitesini İngilizceye tercüme etme ve düzenli olarak güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir. Birim olarak, üniversitede yürütülecek uluslararası faaliyetleri Üniversitemizin hedef ve stratejileri doğrultusunda planlama ve yönlendirmeye devam etmekteyiz. Bu duruma bağlı olarak akademik ve idari birimlerle işbirliği içerisinde, uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmetlerimiz devam etmektedir.

Öğrencilerimize yurt dışındaki burs olanaklarının duyurulması ve bilgilendirme toplantılarını da düzenleyerek daha fazla öğrencimizin Fullbright, Jean Monnet, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları ve Japonya Büyükelçiliği bursları gibi burslardan yararlanmalarını sağlamayı hedeflemekteyiz. Yabancı ülkelere gelen heyetleri karşılamak ve organizasyonları yaparak, üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeye devam etmekteyiz. Çalışmalarımız, çabalarımız sürekli gelişen ve değişen dünyayı yakından takip ederek üniversitemiz en yüksek standartları yakalayana kadar artarak devam edecektir.

Okt. Hakan BAYKAL

Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı

## **I.GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Üniversite'nin uluslararası ilişkilerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitenin uluslararası ilişkilerinin eğitimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal boyutlarının ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesini gözetmektedir.

#### **VİZYONUMUZ**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, küreselleşen dünyamızda üniversitemizin rekabet gücünü artırmak, uluslararası platformda kendisine yer bulabilecek öğrenciler yetiştirebilmek, öğrenci profilini yabancı öğrencilerle zenginleştirmek, üniversitemizin yurt dışındaki tanınırlığını artırmak, ülkemizi ve kültürümüzü uluslararası platformda en iyi şekilde tanıtmak ve dünyadaki gelişmeleri sürekli takip etmek amacıyla yurt dışındaki üniversitelerle eğitimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal işbirliğini hedeflemektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi yurt dışında işbirliği yapacağı ülkeleri ve üniversiteleri seçerken büyük özen göstermekte ve konusunda en iyi olan eğitim kurumlarını tercih etmektedir.

### **B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**Yetki:** Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı Okt. Hakan BAYKAL' dır.

**Görev:**

**Başkan:** Okt. Hakan BAYKAL

Görev ve sorumlulukları; Uluslararası İlişkiler Personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin

hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Ofisin ihtiyaçı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Ofis ile ilgili bilgi vermek. Ofisin btcesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan Yardımcısı Okt. Duran GÖKÇE'dir.

### **Sorumluluk:**

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Başkan) karşı sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

#### **1.1- Hizmet Alanları**

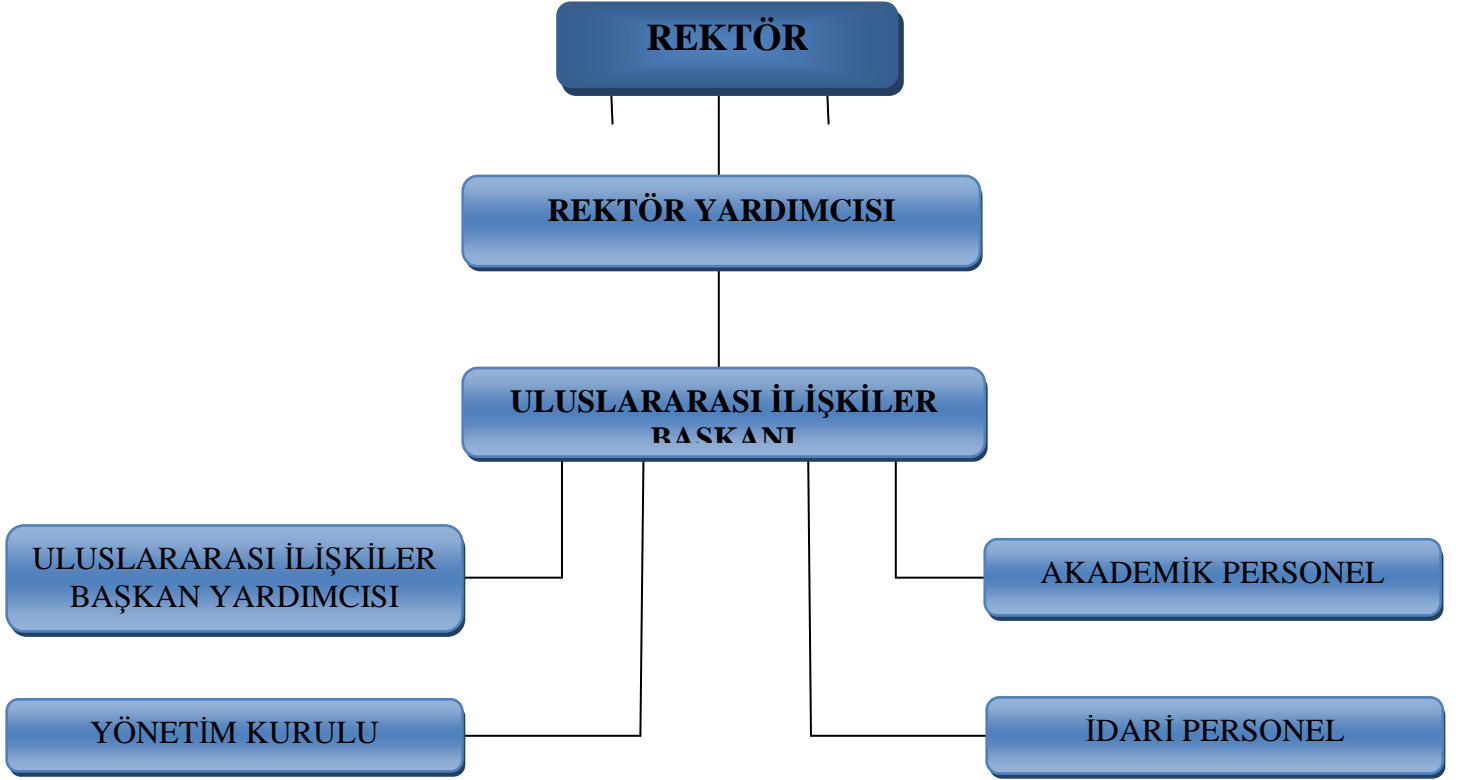
##### **1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Başkan Odası</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
<b>Başkan Yrd. Odası</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
<b>alışma Odası</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>2</b>

##### **1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>alışma Odası</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>2</b>

## 2- Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Windows XP, Windows 7

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çok Fonksiyonlu Yazıcı(Fotokopi-Faks-Yazıcı):1 Adet

Yazıcı: 1 Adet

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	2	-	2	2	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	1	-	1	1	-

#### 4.2- Diğer Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Başka Üniversite / Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

<b>Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel</b>		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-



#### 4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-			1	1
Yüzde	-			% 100	% 100

#### 4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-		1	-
Yüzde	-	-	-		% 100	-

#### 4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	% 100	-	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1.İdari Hizmetler

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi kurulmuştur. 2010 yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Ofis; 2011 yılı başında 1 Uzmanla gelişimi açısından gerekli alt yapı hazırlıklarına başlamıştır.

İdari personel açısından da, 1 Bilgisayar İşletmeni ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ofisimizin yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Ofisimiz stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ofisimiz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

Ofisimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

## **D. DİĞER HUSUSLAR**

### **1. OFİSİN FAALİYETLERİ**

- Üniversitenin uluslararası stratejisini ve politikasını saptamak, gözden geçirmek ve uygulamak,
- Üniversitenin Avrupa Eğitim ve Gençlik Programları ile Çerçeve Araştırma Programlarına aktif bir şekilde katılımını sağlamak,
- Uluslararası bağlantıları başta Avrupa ülkeleri olmak üzere ABD, Kanada, Çin, Yeni Zelanda, Japonya ve Güney Kore gibi ülkeleri de kapsayacak geniş bir yelpazede genişletmek,
- Üniversitenin yurt dışındaki tanıtımı ile ilgili çalışmaların yapılması, fuarlara katılım,

CD, broşür hazırlanması vs.

- Üniversitenin web sitesini İngilizceye tercüme etmek ve güncellemek,
- Üniversitede yürütülecek uluslararası faaliyetleri planlamak ve yönlendirmek,
- Üniversitenin akademik ve idari birimleriyle işbirliği içerisinde, uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmeti sağlamak,
- Değişim programlarıyla üniversitemize gelen yabancı öğrencilere ve akademik personele uyum programları hazırlamak ve yürütmek,
- Öğrencilere yurt dışındaki burs imkânlarının duyurulması ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (Fulbright, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları ve Japonya Büyükelçiliği bursları)
- Üniversiteyi eğitimle ilgili uluslararası toplantı, kongre ve sempozyumlarda temsil etmek ve bu tür etkinlikler düzenlemek,
- Yabancı ülkelere gelen heyetleri ve grupları karşılamak ve organizasyonlarını yapmak.

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak yalnızca Avrupa odaklı değil, tüm dünya ile eğitim-öğretim olanaklarını genişleten, sosyal ilişkilerin kurulması, geliştirilmesi ve bu ilişkilerle güzel projelere imza atılması adına çaba sarf etmekteyiz. Bu amaçla, Avrupa ve aday ülkelere dönük Erasmus Programı'na ek olarak öğrencilerimize daha geniş bir yelpazede imkanlar sunmak amacıyla çeşitli ülkelerle karşılıklı işbirlikleri hedeflemekteyiz.

## **2. İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN KURUMLAR VE ÜLKELERİ**

### **Waiariki Teknoloji Enstitüsü - Yeni Zelanda**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Çift Diploma Programları.

### **Uluslararası Balkan Üniversitesi - Makedonya**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği.

### **Uluslararası Burch Üniversitesi - Bosna Hersek**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

## **Saint-Petersburg Üniversitesi - Rusya**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

## **Erbil Işık Üniversitesi-Irak Cumhuriyeti**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

## **Sudan Bilim ve Teknoloji Üniversitesi**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

## **Sudan Al Zaiem Al Azhari Üniversitesi**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

## **Amerika Birleşik Devletleri Alabama Auburn Üniversitesi**

Anlaşma Kapsamı: Fakülte elemanlarının ders verme kısa süreli ziyaret için değişimi, Konferans ve Sempozyuma katılım için akademisyen davet etme, Bilgi, akademik ve araştırma malzemeleri ve yayınların değişimi, Kurumlararası işbirliği protokol amaçlarını başarmak amacıyla ulusal ve uluslararası fon bulmak için ortak araştırmaların planlaması.

## **Makedonya Cumhuriyeti Uluslararası Struga Üniversitesi**

Anlaşma Kapsamı: Ortak Projelerde İşbirliği, Her iki taraf açısından faydalı bulunacak eğitim-öğretim ve araştırmaların gerçekleşmesinde yardımlaşmak, ilmi seminerler, konferanslar, fuarlar, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, zamanla ortaya çıkabilecek başka benzeri faaliyetlerde işbirliği ve yardımlaşmalar yapmak, Akademisyen ve İdari Personel, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin değişimi, Bilimsel yayınların ve ortak ilgi alanına giren materyallerin paylaşımı, Ders kitapları, ders notları, ders materyallerinin ve diğer bilimsel yöntem kitaplarının yazım ve yanında işbirliği.

### **Afrika Teknoloji Kenti (Sudan)**

Anlaşma Kapsamı: Ortak Projelerde, her iki taraf açısından faydalı bulunacak eğitim-öğretim ve araştırmaların gerçekleşmesinde yardımlaşmak, zamanla ortaya çıkabilecek başka benzeri faaliyetlerde işbirliği ve yardımlaşmalar yapmak, Akademisyen ve İdari Personel, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin değişimi, Bilimsel yayınların ve ortak ilgi alanına giren materyallerin paylaşımı.

### **Poznan Teknik Üniversitesi (Polonya)**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

### **Varşova Teknik Üniversitesi (Polonya)**

Anlaşma Kapsamı: Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği.

### **Varşova Üniversitesi (Polonya)**

Anlaşma Kapsamı: Türkoloji Bölümü ziyaret edilerek, Polonya dilinin üniversitemizde de öğretilmesi ve Türkçe'nin Polonya'da Varşova Üniversitesi'nde öğretilmesi ve eleman değişimi konularında görüşmeler yapılmıştır.

Yapılan görüşmelerde Türk ve Polonya Üniversiteleri arasında mevcut ilişkilerin daha ileri düzeylere taşınması için Polonya'dan 15, Türkiye'den 15 Üniversitenin katılımı ile 2 gün süre ile Polonya ve Türk Üniversitelerinin üst düzey yöneticilerinin değişik alanlarda işbirliği konularını görüşeceği 2 toplantının ilkinin 2015 yılında Polonya'nın başkenti Varşova'da ikincisinin ise 2016 yılında Ankara'da düzenlenmesi için bir çalışma başlatılacaktır.

### **3.KÜLTÜREL TANITIM ETKİNLİKLERİMİZ**

Ülkemizin ve Üniversitemizin tanıtımı amacıyla çeşitli ülkelerde kültürel ve sosyal organizasyonlar düzenlemekte ya da bu organizasyonlara katkı sağlamaktayız. Bu kapsamda Polonya, Romanya ve son olarak Mısır'da gerçekleştirilen bir organizasyonda yer aldık.

*Mısır'da gerçekleştirilen etkinlik haberi:*

Çankırı Karatekin Üniversitesi, Başbakanlık Turizm Tanıtım Fonu tarafından gerçekleştirilen Türkiye Tanıtım Günleri projesi kapsamında Mısır'a gitti.

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Emin Karaman ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı Okutman Hakan Baykal ile birlikte 24 öğrenci ve 6 eğitmenen oluşan ekibimiz, Mısır'da Türkiye'yi tanıtan etkinliklerde yer aldı. Kahire ve İskenderiye şehirlerinde, 1-8 Aralık 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinliklerde halk oyunları, ebru sanatı icrası ve sergisi, resim, heykel icrası ve sergisi ile eski Türk giysileri defilesine yer verildi.

### **4. YURT DIŞI TEKNİK GEZİ ORGANİZASYONLARI**

Öğrencilerimizin hızla değişen dünyada sağlam adımlarla geleceğe ilerlemelerini sağlamak ve uluslararası alanda deneyim kazanmalarına destek olmak için gerçekleştirdiğimiz bir değer organizasyonda yurt dışı teknik gezileridir.

Teknik gezilerimiz öğrencilerimize Amerika ve diğer ülkelere seyahat ederek kültürel ve sosyal tecrübeler kazandırma ve ülkelerle ilgili bilgi edinme fırsatı sunmaktadır.

Ayrıca, tüm öğrencilerimizin bu organizasyonlardan eşit şekilde faydalanma hakkı göz önüne alınarak öğrencilerimize burs desteği de sağlanmaktadır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ofis, her yıl olduğu gibi Uluslararası bağlantılarını yeni eğitim kurumlarıyla zenginleştirmeyi, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarında daha fazla akademisyen ve öğrencinin yer almasını, tanıtım faaliyetleriyle üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında daha geniş kitlelere tanıtmayı ve küreselleşen dünyada daha etkin bir üniversite birimi olmayı hedeflemektedir.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

*Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Ofisimiz;*

- a) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak, gözden geçirmek ve uygulamak için ADEK (Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu) ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- b) Türk Yükseköğretimin de reform olarak adlandırılan Bologna sürecini takip etmek ve uygulanmasında ADEK ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- c) Avrupa Birliği programları da dahil olmak üzere, yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - Öğretim elemanı değişimini;
  - Önlisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik) düzeyinde eğitim alan öğrencilerin değişimini;
  - İdari personel değişimini gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak, bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurmak, sürdürmek ve geliştirmek;
- d) Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - Ortak eğitim programlarının açılması



- Ortak projelerin gerçekleştirilmesi
  - Üniversitenin birimleri ile ortaklaşa planlanan konferans, kongre, seminer, workshop, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara destek olmak ve bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurulması, bu işbirliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak;
- e) Avrupa Eğitim ve Gençlik Programları ile Çerçeve Araştırma Programlarına Üniversitenin aktif bir şekilde katılımını sağlamak;
- f) Avrupa Birliği programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ilgili dersleri alabilmeleri/verebilmeleri için Üniversite birimlerinin ders katalogları gibi çalışmalarını ve hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek;
- Yurtdışındaki üniversitelerden Üniversite'ye ilgili değişim programları ve ikili veya çok taraflı projeler çerçevesinde gelecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hazırlık ve planları yapmak, uluslararası değişim programları kapsamında dil kursları düzenlenmesi ve uyum programlarının gerçekleştirilmesi gibi faaliyetleri planlayıp yürütülmesine katkıda bulunmak;
- g) Avrupa coğrafyası dışında bulunan üniversiteler ve eğitim-araştırma kurumlarıyla iletişim kurmak ve işbirliğini sağlamak; bu birimlerle değişim programları ve ortak projeler gerçekleştirmek ve eğitimle ilgili faaliyetler düzenlemek;
- h) Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen uluslararası ilişkiler ofisi ile ilgili uluslararası nitelikte toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak;
- i) Üniversite'nin ve faaliyetlerinin yurtdışında daha iyi tanınması için gerekli stratejileri belirlemek, bu amaçla faaliyet programları planlamak ve bu programları yürütmek, yazılı ve görsel materyaller (CD, broşür ve katalog) hazırlamak, Üniversite'nin imkânları aracılığıyla bu materyalleri basmak ve yaymak için çalışmalarda bulunmak;

- j) Üniversite'deki yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarını yapmak; bu öğrencilerin Üniversite'ye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dâhil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek; bu öğrencilerin Üniversite'deki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasını sağlamak;
- k) Web sayfası ve e-posta gibi yeni teknolojileri de kullanarak, uluslararası değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatları öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak;
- l) Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye gelecek ziyaretçilerle iletişime geçmek, bu ziyaretlerin verimli olması için gerekli düzenlemelerin faaliyetlerin planlanmasına bunların uygulanmasına yardımcı olmak;
- m) Üniversitenin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime yardımcı olmak;
- n) Üniversitede gerçekleşecek uluslararası öğrenci etkinliklerini planlamak ve yönlendirmek;
- o) Üniversitenin web sitesini İngilizce ve gerekli görülebilecek dillere tercüme etmek ve güncellemek;
- p) Öğrencilere yurt dışındaki burs imkânlarının duyurulması ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (Fulbright, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları ve Japonya Büyükelçiliği bursları);
- q) Üniversitemiz ile yurtdışından eğitim kurumlarıyla ortak yürütülecek projelerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamaktır.

## C. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1

## 1.2.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTENİN ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Waiariki Institute of Technology (Yeni Zelenda)	Eğitim İşbirliği
Lehigh University (ABD)	Eğitim İşbirliği
Howard Community College (ABD)	Eğitim İşbirliği
Riga Technical University (Letonya)	Eğitim İşbirliği
Northampton Community College (ABD)	Eğitim İşbirliği
Uluslararası Balkan Ün. (Makedonya)	Eğitim İşbirliği
Uluslararası Burch Ün. (Bosna Hersek)	Eğitim İşbirliği
Saint-Petersburg Ün. (Rusya)	Eğitim İşbirliği
Sudan Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	Eğitim İşbirliği
Sudan Al Zaimem Al Azhari Üniversitesi	Eğitim İşbirliği
Amerika Birleşik Devletleri Alabama Auburn Üniversitesi	Eğitim İşbirliği
Uluslararası Struga Üniversitesi (Makedonya Cumhuriyeti)	Eğitim İşbirliği
Afrika Teknoloji Kenti(Sudan)	Eğitim İşbirliği

Poznan Teknik Üniversitesi	Eğitim İşbirliği
Varşova Teknik Üniversitesi	Eğitim İşbirliği
Varşova Üniversitesi	Eğitim İşbirliği

### **III. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **A.OFİSİMİZİN 2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİ**

##### **AMAÇ 1: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK**

**HEDEF 1:** Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak

##### **AMAÇ 2: KURUMSAL KAPASİTE VE İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK**

**HEDEF 1:** Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek

**HEDEF 2:** Yazılım ve Donanım Altyapısını Tamamlamak

**HEDEF 3:** Ofisimizin Fiziki Alanını Oluşturmak

##### **AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ**

**HEDEF 1:** Eğitim Programları ve Araştırmalar Vasıtasıyla Toplumla Birlikteliği Sağlamak

**HEDEF 2:** Kamu Kurum ve Kuruluşları, İşletmeler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetimler ile İşbirliği İçinde Olmak

**HEDEF 3:** Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek.

**Tablo. Merkezimizin stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri**

<b>AMAÇ 1: AKADEMİK YAPIYI GELİŞTİRMEK</b>			
<b>HEDEF 1: Akademik Personelin Nitelik ve Niceliğini Artırmak</b>			
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014 Yılı İtibariyle Mevcut Durum</b>
<b>FAALİYET 1:</b> Nitelikli Öğretim Elemanlarının Üniversitemize Kazandırılması	Ofis Personelinin belirli sürelerle yurtdışında çalışma yapmalarının teşvik edilmesi, gerekli desteğin sağlanması.	2016 yılına kadar en az bir ofis çalışanın yurt dışına gönderilmiş olması. (Mevcut durum % 25, Hedeflenen % 100)	2014yılısonu itibariyle yurtdışında çalışma yapan personel yoktur.
	Uzman alımında kriterlerin uygulanması.	2012 yılı sonu itibariyle Üniversitemizin “Öğretim Elemanı Alımı ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi”nin yürürlüğe girmiş olması.	Kriterler uygulamaya girmiştir. 2014 yılı sonu itibariyle yeni uzman alımı gerçekleşmiştir.

<b>FAALİYET</b> <b>2: Yurt İçi ve Yurt Dışındaki</b>	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014 Yılı İtibariyle Mevcut Durum</b>
Üniversite veya Araştırma Kurumlarıyla Konuk Öğretim Elemanı Değişimini Sağlamak	Yurt dışındaki üniversite veya araştırma kurumlarıyla karşılıklı işbirliği olanaklarının araştırılması ve ikili anlaşmaların yapılması.	2016 yılı sonu itibariyle yurt dışından en az üç kurum ile aktif ikili işbirliğinin başlatılmış olması. (Mevcut durum % 35, Hedeflenen % 100)	2014 yılı sonu itibariyle 16 Üniversiteyle anlaşma yapılmıştır.

<b>HEDEF 1: Şeffaf, Adaletli, Katılımcı ve Evrensel Değerlerden Ödün Vermeyen Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek</b>			
	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014 Yılı İtibariyle Mevcut Durum</b>
<b>FAALİYET 1:</b> Katılımcı Yönetim Anlayışının Benimsenerek Alınacak Kararlarda Birimlerin Akademik ve İdarî Personelinin Katılımını Artırmak	Dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerin izlendiği bir sistemin kurulması. Eleştirinin kurumları daha nitelikli hale getireceği inancı. Yeniliğe dönük tüm çabaların desteklenmesi.	2014 yılı sonu itibariyle Üniversite Web sitesinde ve birimlerde dilek, öneri ve şikâyet kutularının oluşturulmuş olması. Ayrıca birimlerden ya da katılımcılardan gelen öneriler değerlendirilip anında hayata geçirilmiştir. (Mevcut durum % 50, Hedeflenen % 100)	Dilek, öneri ve şikâyet kutusu konmuştur. Bunu yanı sıra gelen öneri ve yapıcı eleştiriler ilgili birimlere iletilip çözüme yönelik adımlar atılmıştır.



**AMAÇ 4: PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ****HEDEF 3: Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek**

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014 Yılı İtibariyle Mevcut Durum</b>
<b>FAALİYET 1:</b> Üniversitemiz öğrencilerinin yurtdışı eğitim ve staj imkânlarına olan taleplerini karşılamak.	Bölemlerle iletişime geçilerek ihtiyaç duyulan alanlarda işbirlikleri yapmak. Bu şekilde hem birimin tanıtımına hem de çalışmalarının desteklenmesine yönelik kazanımlar elde etmek.	Çeşitli kurumlarla işbirlikleri yapılmaktadır. Yurtdışından ortak çalışmaya dayalı gelen tüm istekler ilgili birimlere gönderildi, en etkili şekilde faydalanma olanağı sağlandı. Ayrıca Üniversitemiz tüm birimleriyle gerekli durumlarda iletişime geçilip gerekli destek sağlandı. (Mevcut durum % 50, Hedeflenen % 100)	Yeni Zelanda, Makedonya, Bosna Hersek, Rusya, Irak Cumhuriyeti, Sudan, Afrika Teknoloji Kenti (Sudan), Polonya, ABD

	<b>STRATEJİLER</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>2014 Yılı İtibariyle Mevcut Durum</b>
<b>FAALİYET 2:</b> İşbirliği içinde olunan kurumlarla ortak faaliyetler düzenlemek	İşbirliği içinde olunan kurumlarla ortak,sempozyum, konferans, seminer ve çalıştaylar düzenlemek,üniversitemiz imkanlarından uluslararası düzeyde faydalanılması. Yurtdışından akademisyenlerin daha çok gelmesi.	2015-2016 Öğretim yılından itibaren her yıl bir faaliyet düzenlemek. Üniversitemiz imkanlarını özellikle NMR Labarotuarı uluslararası düzeyde kullanıma açıldı. Yurtdışından akademisyenler gelerek laboratuarda ortak araştırmalar yapıldı. (Mevcut durum % 30, Hedeflenen % 50)	Fullbright bursu ve çalışmaları kapsamında ABD'den Prof. Dr. David Kingsburry geldi, ortak çalışmalar yapılarak, geliştirici önerilerde bulundu.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Ofisimiz üniversitemizi uluslararası platformda ve uluslararası düzeyde temsil edecek ve gerekli iletişimi kuracak kapasitededir. Ofisimiz Eylül ayı itibariyle yeni yerleşkesine taşınmış olup, kendimize ait bir oda gerekli donanım ve düzenleme bulunmaktadır. Bunun yanısıra, Çankırı'nın küçük bir şehir olması halen kültürel ve insani dokusunu koruması gelen konuklarımız ve akademisyenlerimiz açısından pozitif bir etki yaratmakta, tanıtım ve organizasyonda halkın ve esnafın da desteğiyle nitelikli bir tanıtım yapılabilir.

### **B-Zayıflıklar**

Sadece büyüyen ve zamanla genişleyen her üniversitenin yaşadığı sıkıntıları yaşamaktayız. Öğrenci ve öğretim elemanı değişimlerinde şehrin küçük olması sebebiyle fazla tercih edilmektedir. Uluyazı kampüsünde yurtdışından gelen öğrenci ve öğretim elemanlarına tahsis edilebilecek bir misafirhane veya yurt bulunmamaktadır.

### **C-Fırsatlar**

Eylül ayı itibariyle yeni binasına taşınan ofisimiz ayrı bir oda, fax, çok amaçlı yazıcı ve üniversitemizin tanıtım dokümanlarını da içeren dekorasyonla yabancı konuklarımızı da ağırlayacak güzel bir birime kavuşmuştur.

### **D-Tehditler**

Üniversitemiz ve ilimiz imkânlar yönünden altyapısını henüz tamamlamadığı için yabancı personel istihdam edilmesi zor olmaktadır. Ancak bu durum kısmen aşılmıştır. Ayrıca, barınma ve sosyal imkânların geliştirilmesi durumunda daha tecrübeli yabancı personel çalıştırma imkânları artacaktır.