



# ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

**2015 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**ÇANKIRI - 2016**

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
I- GENEL BİLGİLER .....	4
A- Misyon ve Vizyon .....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1- Fiziksel Yapı .....	5
2-Teşkilat Şeması .....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	5
4- İnsan Kaynakları .....	6
5- Sunulan Hizmetler .....	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	8
D- Diğer Hususlar .....	9
1-Ofisin Faaliyet Alanları .....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
C- Diğer Hususlar .....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	12
A- Mali Bilgiler .....	12
B- Performans Bilgileri .....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	12
2- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	14
A- Üstünlükler .....	14
B- Zayıflıklar .....	14
C- Değerlendirme .....	14

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanlığı olarak, kurum stratejik planı, misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak uluslararası arenada, üniversitemizin idari personeli, akademik personeli, öğrencileri ve mezunları kapsayan paydaşlarıyla birlikte rekabet gücünü artırması, yer edinmesi aynı zamanda gerek öğrenci portföyünün yabancı öğrencilerle zenginleştirilmesi gerekse paydaşlarımız aracılığıyla yurtdışında temsil imkanlarının sunulması yurtdışı tanınırlığının, ülkemiz kültür ve değerlerinin tanıtımının en iyi şekilde gerçekleştirilmesi ve uluslararası arenada gerçekleşen gelişmelerin yakından takip edilerek kurum ve paydaşların bilgilendirilmesini amaçlamaktayız.

Bu bağlamda, kurumumuz bünyesindeki ilgili birimler ve kurum dışı mercilerle iletişim kanallarının açık tutularak işbirliği potansiyellerinin belirlenmesi, karşılıklı bilgi ve tecrübelerin paylaşımı, yeni fırsatların araştırılması adına gerekli çalışmalar özenle yürütülmektedir. Bu çabalar yalnızca yeni ikili ilişkilerin teşekkülüyle sınırlı kalmamakta, mevcut ilişkilerin daha ileri seviyelere taşınması ve yaygınlaştırılmasını da kapsamaktadır. Bu çalışmaların altyapısı niteliğinde olan, birim ve kurum internet sayfalarının yabancı dilde yayına geçmesi, gerekli bilgilendirme ve güncellemelerin yabancı dilde yayınlanarak sürekliliğinin sağlanması, ayrıca uluslararası ziyaretçiler ve öğrencilere yönelik bir rehber olacak basılı yayınların hazırlanması ve güncellenmesi aynı hassasiyet ve özveriyle gerçekleştirilmektedir.

Birim olarak, üniversitede yürütülecek uluslararası faaliyetleri Üniversitemizin hedef ve stratejileri doğrultusunda planlama ve yönlendirmeye devam etmekteyiz. Bu duruma bağlı olarak akademik ve idari birimlerle işbirliği içerisinde, uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmetlerimiz devam etmektedir. Öğrencilerimize yurt dışı burs olanaklarının duyurulması ve bilgilendirme toplantılarını da düzenleyerek daha fazla öğrencimizin Fulbright, Jean Monnet, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları ve Japonya Büyükelçiliği bursları gibi burslardan yararlanmalarını sağlamayı hedeflemekteyiz. Yabancı ülkelere gelen heyetleri karşılamak ve ziyaret programlarını yaparak, üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmeye devam etmekteyiz. Sürekli gelişen ve değişen dünyayı yakından takip ederek üniversitemizi en yüksek standartları yakalayana kadar bu çalışma ve çabalarımız artarak devam edecektir.

**Uzman Hakan ATEŞ**

**Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı**

## **I.GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Üniversite'nin uluslararası ilişkilerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda, üniversitenin eğitim, kültür, sosyal ve sanat boyutlarının uluslararası ilişkiler kapsamında ikili ve çok taraflı anlaşma ve işbirlikleriyle geliştirilmesini gözetmektedir.

#### **Vizyonumuz**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, küreselleşen dünyamızda üniversitemizin rekabet gücünü artırmak, uluslararası platformda kendisine yer bulabilecek öğrenciler yetiştirebilmek, öğrenci profilini yabancı öğrencilerle zenginleştirmek, üniversitemizin yurt dışındaki tanınırlığını artırmak, ülkemizi ve kültürümüzü uluslararası platformda en iyi şekilde tanıtmak ve dünyadaki gelişmeleri sürekli takip etmek amacıyla yurt dışındaki üniversitelerle eğitim, kültür, sosyal ve sanat alanlarında işbirliğini hedeflemektedir.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**Yetki:** Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı Uzman Hakan ATEŞ'dir.

**Görev:** Başkan'ın görevleri Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesinde şu şekilde tanımlanmıştır:

- a)Ofisi yönetmek ve temsil etmek;
- b)Başkan Yardımcısı, Erasmus Koordinatörü, Koordinatörler, Uzmanlar ve sekreterle yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek;
- c)Rektör gerekli gördüğü takdirde Senato toplantılarına katılmak ve ofis çalışmalarını hakkında bilgi vermek;
- d)Başkan Yardımcısı'nın ataması için Rektör'e üye önerisinde bulunmak.

**Sorumluluk:** Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Sorumlu Rektör Yardımcısı) karşı sorumludur.

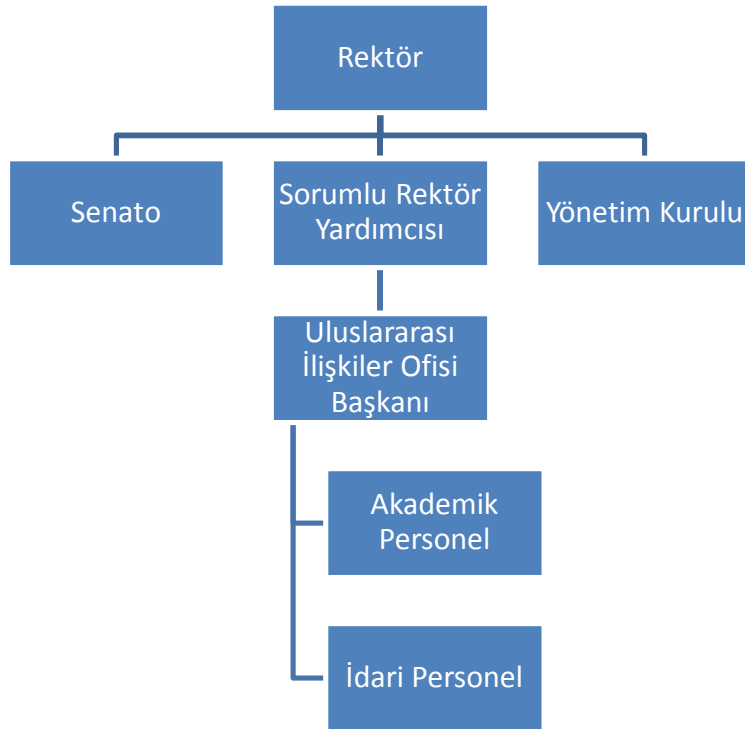
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız biri Güzel Sanatlar Fakültesi Binası 6. Katında, diğer Uluyazı Kampüsü Rektörlük Binası 2. Katında bulunun 2 ofiste faaliyetlerini yürütmektedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	15	3
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>3</b>

### 2- Teşkilat Şeması



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Windows 7, Windows 8

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 3 Adet

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çok Fonksiyonlu Yazıcı(Fotokopi-Faks-Yazıcı):1 Adet

Yazıcı: 1 Adet

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	2	-	2	2	-

### 4.2. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

### 4.3. Başka Üniversite/Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka üniversite/kurumda görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

### 4.4. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	2
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

### 4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde	-	%50	%50	-	-	-

#### 4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	% 100

#### 4.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	-
Yüzde	-	-	-	-	% 100	-

#### 4.8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	-
Yüzde	-	-	-	% 100	-	-

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1. İdari Hizmetler

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 23.02.2011 tarihli Yürütme Kurulu kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi kurulmuştur. 2010 yılından itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Ofis, 2011 yılı başında 1 Uzmanla, 2015 yılı başında ise 2. bir Uzmanla, gelişimini sürdürmektedir.

İdari personel açısından, 1 Bilgisayar İşletmeni ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Ofisimizin yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Ofisimiz stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ofisimiz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

Ofisimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca



5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

## **D. DİĞER HUSUSLAR**

### **1- Ofis'in Faaliyet Alanları:**

- a) Üniversitenin uluslararası stratejilerini ve politikalarını saptamak, gözden geçirmek ve uygulamak için ADEK (Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu) ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- b) Türk Yükseköğretimin de reform olarak adlandırılan Bologna sürecini takip etmek ve uygulanmasında ADEK ve Rektörlüğe yardımcı olmak,
- c) Avrupa Birliği programları da dâhil olmak üzere, yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - Öğretim elemanı değişimini;
  - Önlisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik) düzeyinde eğitim alan öğrencilerin değişimini;
  - İdari personel değişimini gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak, bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurmak, sürdürmek ve geliştirmek;
- d) Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla:
  - Ortak eğitim programlarının açılması
  - Ortak projelerin gerçekleştirilmesi
  - Üniversitenin birimleriyle ortaklaşa planlanan konferans, kongre, seminer, çalıştay, sergi, sempozyum ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalara destek olmak ve bu amaçla ikili ve çok taraflı işbirliği kurulması, bu işbirliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesine katkıda bulunmak;
- e) Avrupa Eğitim ve Gençlik Programları ile Çerçeve Araştırma Programlarına Üniversitenin aktif bir şekilde katılımını sağlamak;
- f) Avrupa Birliği programları ve projeleri dâhilinde Üniversite'ye belirli bir süre için gelen öğrencilerin/öğretim elemanlarının ilgili dersleri alabilmeleri/vereabilmeleri için Üniversite birimlerinin ders katalogları gibi çalışmalarını ve hazırlıklarını koordine etmek ve yürütmek; Yurtdışındaki üniversitelerden Üniversite'ye ilgili değişim programları ve ikili veya çok taraflı projeler çerçevesinde gelecek öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hazırlık ve planları yapmak, uluslararası değişim programları

- kapsamında dil kursları düzenlenmesi ve uyum programlarının gerçekleştirilmesi gibi faaliyetleri planlayıp yürütülmesine katkıda bulunmak;
- g) Avrupa coğrafyası dışında bulunan üniversiteler ve eğitim-araştırma kurumlarıyla iletişim kurmak ve işbirliğini sağlamak; bu birimlerle değişim programları ve ortak projeler gerçekleştirmek ve eğitimle ilgili faaliyetler düzenlemek;
- h) Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen uluslararası ilişkiler ofisi ile ilgili uluslararası nitelikteki toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak;
- i) Üniversite'nin ve faaliyetlerinin yurtdışında daha iyi tanınması için gerekli stratejileri belirlemek, bu amaçla faaliyet programları planlamak ve bu programları yürütmek, yazılı ve görsel materyaller (CD, broşür ve katalog) hazırlamak, Üniversite'nin imkânları aracılığıyla bu materyalleri basmak ve yaymak için çalışmalarda bulunmak;
- j) Üniversite'deki yabancı uyruklu öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunların karşılanması için gerekli eşgüdüm çalışmalarını yapmak; bu öğrencilerin Üniversite'ye ve çevreye uyumunu sağlamak için tanıtım programları da dâhil olmak üzere programlar yapıp yürütmek ve faaliyetler düzenlemek; bu öğrencilerin Üniversite'deki çalışmalarını kolaylaştırmak için gerekli stratejiyi saptayıp uygulanmasını sağlamak;
- k) Web sayfası ve e-posta gibi yeni teknolojileri de kullanarak, uluslararası değişim programı, staj, proje, kongre, konferans gibi eğitim ve öğrenimle ilgili fırsatları öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulmasını ve tanıtılmasını sağlamak;
- l) Yurtdışından veya yurtiçindeki yabancı misyon şefliklerinden ve temsilciliklerinden Üniversite'ye gelecek ziyaretçilerle iletişime geçmek, bu ziyaretlerin verimli olması için gerekli düzenlemelerin faaliyetlerin planlanmasına bunların uygulanmasına yardımcı olmak;
- m) Üniversitenin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime yardımcı olmak;
- n) Üniversitede gerçekleşecek uluslararası öğrenci etkinliklerini planlamak ve yönlendirmek;
- o) Üniversitenin web sitesini İngilizce ve gerekli görülebilecek dillere tercüme etmek ve güncellemek;
- p) Öğrencilere yurt dışındaki burs imkânlarının duyurulması ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (Fulbright, Fransa Büyükelçiliği, DAAD bursları ve Japonya Büyükelçiliği bursları);
- q) Üniversitemiz ile yurtdışından eğitim kurumlarıyla ortak yürütülecek projelerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamaktır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

2011-2015 yılları için bir stratejik plan yapılmamıştır.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Ofisimiz; yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversitelerle ortak eğitim-öğretim programlarının açılması ve projelerin gerçekleştirilmesini sağlamayı ve bu süreçlerin planlama ve koordinasyonunun sağlanarak sürdürülebilir ve başarılı işbirliklerine önem atfetmektedir.

### **C. Diğer Hususlar**

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Birimimize tahsis edilen hususi bir bütçe bulunmamaktadır. Ofisimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

#### B. Performans Bilgileri

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılında Misafir Araştırmacı/Akademisyen kapsamında çok sayıda başvuru arasından nitelik açıdan gerek 2015 gerekse 2016 yılı süresince gerçekleştirilecek 53 başvuru kabul edilmiş ve bu başvurulardan doktora düzeyinde olan 26'sı gerçekleştirilmiştir. İşbirliklerinin genişletilmesi ve ilerletilmesi amacıyla 3 öğretim üyesi ve 5 heyet şehrimizi ve üniversitemizi ziyaret etmiştir.

Teknik Geziler kapsamında ise 12 öğrenciden oluşan bir grup 2 hafta süreyle A.B.D'ye seyahat ederek eğitim faaliyetlerine ve kültürel gezilere katılmışlardır. Karşılıklı işbirliği kapsamında da A.B.D.'den biri 9 kişilik diğeri 11 kişilik iki ayrı gezi grubu ülkemizi, şehrimizi ve üniversitemizi ziyaret ederek eğitimlere katılmış ve şehrimizin tuz mağarası, Çivitçioğlu Medresesi gibi tarihi ve kültürel mekanlarını yakından görme ve bilgi alma imkanına kavuşmuştur.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	1

## 2- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

2015 yılı boyunca 23 yeni ikili anlaşma imzalanmış bulunmaktadır. İkili görüşmeleri gerçekleştirilen 4 anlaşma da imza sürecindedir.

Ülke	Üniversite/Kurum	Kapsam
Sudan	Abdulatif Alhamad Teknoloji Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Al Fashir Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Blue Nile Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Dalanj Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Dongola Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Elnasr Teknik Koleji	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	ElSheikh Abdullah ElBadri Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Future Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Gadarif Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Gezira Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Gezira Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Hartum Eyaleti Çalışma ve Kalkınma Bakanlığı	Mesleki Eğitim, Müfredat Hazırlama, Tarımsal Kalkınma
Sudan	Hartum Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Karary Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Kassala Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Nyala Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Nyala Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Oum El Bouaghi Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Polonya	Poznan Teknoloji Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Shendi Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Romanya	Sibiu Lucian Blaga Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Uluslararası Afrika Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği
Sudan	Zalingei Üniversitesi	Öğrenci, Akademisyen ve Personel Hareketliliği, Akademik İşbirliği

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Birimimiz, gerek uluslararası platformda gerekse yerelde gerçekleşen uluslararası faaliyetlerde üniversitemizi temsil edecek ve gerekli iletişimi sağlayacak donanım ve yeterliliğe sahiptir. 2010 yılında teşekkülünden bugüne edinilen tecrübelerin daha sistemli bir yapının inşasında kullanımı ve edinilen bu tecrübelerin personellere transferi ile bu deneyimlerin korunarak süreklilik arz eder bir yapıya kavuşturulması bu yeterliliği bir üst seviye taşıyacaktır.

Güncel gelişmeleri takip eden ve yeniliklere adapte olma kabiliyetine haiz genç bir kadroya sahip olmamız yine günümüz teknolojilerinin faaliyetlerimizde oldukça verimli kullanılmasına imkân vermektedir.

Küçük bir şehirde bulunmanın pek çok faaliyetimizde işlemlerin daha kısa sürede çözümlenebilmesini ve sorunların kısa sürede üstesinden gelme imkânı sunması da diğer bir avantajımız olarak değerlendirilebilir.

### **B- Zayıflıklar**

Giderek gelişen ve büyüyen bir üniversite olmanın zorlukları arasında bu büyüme ve gelişime ayak uyduramama ve gerek küçük bir şehirde bulunma gerekse artan uluslararası taleplere cevap vermede ilerleyen dönemlerde yeterince cevap verememe olasılığı bulunmaktadır. Aynı zamanda üniversite birimlerinin zamanla Uluyazı kampüsünde hizmet vermesiyle kampüste artan sayıdaki uluslararası misafir, araştırmacılara yönelik bir konaklama imkânına ihtiyaç duyulmaktadır.

Ülkemizi ziyaret eden yabancı ziyaretçilere yönelik işlemlerin belirli prosedürlere tabi olması ve bu prosedürlerin yakından takibini gerektirmesi zaman zaman farklı süreçlerin işletilmesine ve aksaklıklar yaşanmasına yol açmaktadır.

### **C- Değerlendirme**

Üniversitemizin asıl hizmet sahası olan ve yerleşik bulunduğu Çankırı ilinin tarihi boyunca nispeten küçük bir şehir oluşu ve yabancı ziyaretçilerin diğer önemli illere kıyasla daha az

ziyaret ettiği bir konum olması, uluslararası faaliyetlerde ve uluslararası ziyaretçilerin belirli konularda zorluklar yaşamalarına sebep olmaktadır. Ancak halkımızın misafirperverliği ve gerek üniversite genelinde gerekse birimizce yürütölen çalışmalarla bu güçlüklerin her geöen gün azalması ile bu süreçler daha kolaylaşmaktadır. Yalnızca Şehir olarak değil, birim olarak da benzer bir deneyimi yaşamaktayız. Bu bağlamda her ziyaretçi ile eksiklerimizi giderme ve daha iyi bir hizmet sunmak için gerekli çabaları saf etmekteyiz ve sarf etmeye de devam edeceğiz.

Uluslararası düzeyde gelişmelerin oldukça hızlı Őekillendiđi ve uygulamaların politikalar nispetinde değişiklik gösterdiği bir alanda eksiksiz bir çalışma yürütme oldukça zor görünebilmektedir. Tüm bu değişimin odağında olan ve zaman, dil, kültür zenginliklerinin göz önünde bulundurulması gereken bir çalışma sahasında gerek halkımızın misafirperverliği gerekse personelimizin öz verili çalışmaları ile bu zenginliklerin ve bilimsel birikimlerin paylaşılması ve olumlu sonuçlar doğurması noktasında son derece kararlı olmamız gerekmektedir.

Üniversitemizin ve uluslararasılaşma faaliyetlerin gerek ölke gerek Yükseköđretim Kurulu ve üniversitemiz nispetinde gelişimi ve genişletilmesi, bu ilerlemeye ayak uydurma noktasında yerel ölçekte birimize önemli sorumluluklar yüklemektedir. Bu açıdan bu ilerlemenin yakından takip edilerek gerekli adımların zamanında atılması oldukça mühimdir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ÇANKIRI – 29/01/2016)

Uzman Hakan Ateş  
Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı